様式り第７号

退　職　金　請　求　書

①本部受付番号

G60	3	

林業退職金共済事業本部　殿

下記のとおり 共済手帳・住民票 を添えて退職金を請求します。

※太線の中のみ記入して下さい（二重の太枠内は振込先金融機関で確認印をもらって下さい。）

請求年月日　平成　年　月　日	②退職金請求事由発生年月日	3. 昭和 4. 平成	年　月　日

請求人（本人又は遺族）

③住所	フリガナ　ト・ドウ フ・ケン	
	□□□-□□□□（郵便番号は必ず記入して下さい。）　都・道 府・県	
④氏名	フリガナ	電話（　　）　－
	㊞	遺族の場合 被共済者との続柄

⑤被共済者番号	被共済者氏名（フリガナ）		⑥性別	⑦生年月日
り	氏	名	1. 男 2. 女	1. 明治 2. 大正 3. 昭和 4. 平成　年　月　日

⑧請求事由（Aの4を参照）	⑨冊目	⑩交付年月	⑪証紙日数 300円(1)[青]	300円(2)[紫]	300円(3)[茶]	450円[緑]	460円[赤]
		3・4					

退職所得申告書

芝税務署長・市町村長 殿

（退職手当の支払い者）林業退職金共済事業本部　＿＿＿年分

氏　名	㊞
現住所	
退職年1月1日現在の住所	

退職所得の受給に関する申告書

退　職　所　得　申　告　書

平成　年　月　日提出

私は、本年中または前年以前4年以内に当機構林業退職金共済事業本部以外から退職手当の支払いを受けておりません。

退職金受取金融機関

退職金の受取りを希望する金融機関名及び普通預金口座番号

［退職金は請求人の普通預金口座に振込みます。］

⑫該当する金融機関と本所・支所・本店・支店に○をつけて下さい。

（　　）農協 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫（　　）本所 支所 本店 支店

口座名義人（請求人と同じ）	⑬（カタカナで記入して下さい。）
預金種目	⑭口座番号
普通預金（右詰めで記入）	

口座番号が6ケタ以下の場合は、番号の先頭に「0」を加えてご記入下さい。

農協・銀行等の窓口で普通預金口座番号の確認印をもらって下さい。

(1) 金融機関で確認するもの
金融機関名・店舗名・口座名義人・口座番号

(2) 金融機関で記入するもの
金融機関コード
振込先店舗コード

金融機関コード	振込先店舗コード

金融機関確認印

証　明　欄

上記のとおり退職金請求事由に該当することを証明します。

平成　年　月　日

証明者　□□□-□□□□

住　所

名　称

代表者名　㊞

電　話（　　）　－

契約者番号　り　—

本部欄			

支部受付日付印　1

再受付日付印　2

更新申請書送付状　第　号　月　日送付