

林業退職金共済契約申込書



※<支部記入欄>

下記のとおり林業退職金共済契約の申込みをします。

契約成立年月日	平成	年	月	日
共済契約者番号	り	-		

林業退職金共済事業本部 殿

契約申込日		記	
平成	年	月	日
申込者	〒	フリガナ	
	住所		
	フリガナ		
	名称		
	フリガナ		
	代表者名		印
電話番号	()	連絡者	
FAX番号	()		
事業の具体的内容	1. 育林業 2. 素材生産業 3. 山林種苗業 4. 製薪炭業 5. その他 ()		
常時雇用する従業員数	人	資本金額 又は出資総額	百万円
共済契約申込時の被共済者の申込数 (手帳保持者を含まない)	人	被共済者 としない者の範囲	被共済者としないうとして、記入例の1~4に該当する者がある場合には、その番号をご記入下さい。
林退共制度を何によって知りましたか?	1. 広報誌(行政機関・団体等) 2. 林退共のパンフレット 3. ホームページ 4. ポスター 5. 各種説明会・会議等 6. その他()		
契約締結について従業員の意見			
従業員代表者氏名	(必ず本人の自署で記入して下さい。)		

- (注意)
1. 本書の太枠内に必要事項を記入して、林退共支部に提出して下さい。
 2. 本書に「共済手帳申込書」を添付して下さい。
なお、手帳申込みがない場合には、「手帳申込をしない理由書」を添付して下さい。
 3. 住所・名称等が変更の場合には、「共済契約者住所・名称変更届(様式り14号)」を林退共本部に提出して下さい。
 4. 共済契約申込書により取得した個人情報については、共済契約、退職金支払及び相談等の業務にのみ利用します。